



# CAMPAGNA ADESIONI

**Anno associativo**

**2024 – 2025**

## INDICE

<b>1. CONTENUTO DEL BUSTONE</b>	<b>pag. 2</b>
<b>2. PER PROMUOVERE L'ADESIONE</b>	<b>2</b>
<b>3. ISTRUZIONI TECNICHE PER LA RACCOLTA ADESIONI</b>	<b>3</b>
<b>4. QUOTE ADESIONI</b>	<b>7</b>
<b>5. STAMPA ASSOCIATIVA</b>	<b>8</b>
<b>6. ASSICURAZIONE "ASSICURACI"</b>	<b>10</b>
<b>7. CONVENZIONI RIVOLTE AI SOCI</b>	<b>10</b>
<b>8. IN SINTESI...</b>	<b>11</b>
<b>APPENDICE - INFORMATIVA SULLA PRIVACY</b>	<b>12</b>



## 1. CONTENUTO DEL "BUSTONE"

In questa busta trovi:

### **Materiale per il rinnovo delle adesioni:**

- quote adesioni 2024-25;
- volantino: "A che cosa servono i soldi dell'adesione?"
- l'agenda del presidente
- note per la compilazione 2024-25;
- elenco degli incarichi e tabella con il numero degli aderenti 2023-24, suddivisi per settore, in modo da poter iniziare a lavorare in attesa degli elenchi definitivi, che saranno inviati con mail intorno al 25-10;
- tessere adulti/giovani e tessere ACR;
- materiale per la promozione (manifesti, locandina,...). Altro materiale, se necessario, è disponibile in Centro Diocesano.

### **Importante: verranno successivamente (intorno al 25-10) inviati con email:**

- l'elenco aggiornato degli aderenti della tua ATB,
- i moduli privacy in bianco (1 per settore e 1 per l'ACR),
- il modulo di sintesi in formato digitale Excel per il calcolo delle quote
- l'elenco storico degli aderenti dal 2019 al 2023-'24, utile per provare a ricontattare qualche "ex".

**Gli elenchi degli aderenti dovranno essere stampati e modificati** come indicato al successivo punto 3 ("Istruzioni tecniche per la raccolta delle adesioni"). In caso di nuovi aderenti o di *modifiche o correzioni* dei dati (date e luoghi di nascita, indirizzi, liberatorie privacy ecc.) di vecchi aderenti, è **NECESSARIO stampare, far ricompilare e firmare il modulo privacy.**

## 2. PER PROMUOVERE L'ADESIONE

Per promuovere l'adesione è importante sensibilizzare i soci a rinnovarla e contemporaneamente promuoverla a nuove persone.

**Curare, in accordo con il parroco, la celebrazione della festa dell'adesione l'8 dicembre**, dedicando particolare attenzione a questo momento come segno di visibilità e di impegno nella vita della comunità. **Invitiamo a segnalare in Centro Diocesano la vostra festa dell'adesione, in modo che possa essere arricchita con la presenza di un rappresentante diocesano.**

Crediamo che la S. Messa dell'8 dicembre sia un bel momento per condividere con tutta la



comunità la scelta di ognuno di noi. Oltre al momento della benedizione delle tessere, si curi l'animazione di alcuni momenti della celebrazione, per esempio, chiedendo ai gruppi ACR, giovanissimi, giovani e/o adulti, presenti nella vostra ATB, di preparare le preghiere dei fedeli; pensando a un dono da presentare all'offertorio insieme al pane e al vino; chiedendo agli aderenti di proclamare le letture e il salmo.

Materiale utile a questo scopo è presente sul **sito** nell'Area Promozione Associativa:  
<https://azionecattolica.it/progetti/adesione-2025/>

Se servisse **materiale promozionale** per bancarelle o altro, in Centro Diocesano sono disponibili (richieste per tempo) copie omaggio di riviste associative. Inoltre, per promuovere testi AVE nelle vostre bancarelle (progetto formativo, testi sulla vita dei santi, libri vari, ecc...), potete contattare in Centro Diocesano Chiara per informazioni sulla disponibilità di libri e sulle modalità di realizzazione della bancarella. Vi ricordiamo che gli aderenti godono di uno sconto del 20% sul prezzo di copertina dei testi AVE acquistati presso il Centro Diocesano.

**In questo tempo di promozione vogliamo essere attenti a tutti coloro (soci o simpatizzanti che vorrebbero aderire) che, per i più diversi motivi trovano un ostacolo all'adesione nell'importo della stessa.**

Chiediamo ai presidenti e ai responsabili parrocchiali di essere vigili in questo: **vi invitiamo ad affrontare la questione in consiglio parrocchiale di AC, con il parroco e anche con noi, per trovare soluzioni adeguate.**

La commissione promozione è disponibile per aiutarvi a organizzare **momenti di autofinanziamento**, importanti per la promozione associativa (specialmente tra i più giovani) e utili a sostenere in parte il costo dell'adesione per quei soci che hanno difficoltà.

### 3. ISTRUZIONI TECNICHE PER LA RACCOLTA ADESIONI

3.1 Per il rinnovo delle adesioni, le Associazioni devono **usare esclusivamente l'elenco aggiornato degli aderenti, che verrà inviato per posta elettronica ai Presidenti e dovrà essere stampato per le modifiche necessarie;** questo per evitare difficoltà di lavorazione e soprattutto errori di trascrizione (attenzione agli indirizzi completi, per la corretta spedizione delle riviste associative, e all'indicazione della email corretta, necessaria per essere raggiunti dalle notizie dell'AC diocesana).

Su questo elenco si deve:

- **cancelare** gli aderenti che richiedono **la disdetta**.

Se possibile, indicare i motivi della disdetta, in modo da aiutarci a monitorare queste situazioni (es. defunto, non più raggiungibile ...);



- **riportare le modifiche o le correzioni** a tutti i dati di ciascun aderente (date e luoghi di nascita, indirizzi, liberatorie privacy ecc.).

In questo caso, **SARÀ NECESSARIO far ricompilare e firmare il modulo privacy** (stampare quello che sarà inviato con posta elettronica). Se invece tutti i dati dell'elenco sono confermati, non serve altro;

- **aggiungere al fondo i nuovi aderenti** e relativi dati. I nuovi aderenti **DEVONO compilare sempre il modulo privacy** in stampatello.

Si rammenta l'obbligatorietà, in fase di inserimento, dei campi data di nascita, indirizzo, CAP, località e la scelta delle liberatorie privacy. In particolare per quanto riguarda gli **assistenti** (la maggior parte dei dati dei quali non risulta aggiornata), chiediamo a **tutte le ATB di far compilare** loro il **modulo privacy**. Chiediamo di porre particolare attenzione alla compilazione dei moduli adesioni, per facilitare l'aggiornamento del database nazionale e contemporaneamente offrire un miglior servizio ai Soci stessi (es. invio per tempo della stampa associativa...). Si raccomanda di controllare e compilare tutti i campi.

**3.2 L'elenco incaricati** dell' ATB, contenuto nel bustone, **va aggiornato** qualora siano cambiati gli incaricati (presidente, assistente e responsabili di settore e articolazione).

In particolare, abbiamo verificato che in diversi casi non sono stati aggiornati da tempo i **dati degli ASSISTENTI**, i quali, anche se non sono formalmente aderenti, **devono compilare il modulo privacy** per essere registrati come tali. Salvo situazioni particolari o diverse indicazioni, l'assistente coincide con il parroco.

**3.3** Prima di andare in Centro Diocesano, è necessario **compilare il modulo di sintesi**, inserendo il numero degli aderenti per ciascun settore e i conteggi dei costi relativi. Per agevolare i conteggi, verrà inviato con mail il **modulo di sintesi in Excel**, che può essere **compilato e stampato**.

Vi ricordiamo le diverse fasce d'età:

ACR Piccolissimi	0-5 anni i nati dal 2020 ad oggi
ACR	6-14 anni i nati dal 2011 al 2019
Giovanissimi	15-18 anni i nati dal 2007 al 2010
Giovani 1	19-25 anni i nati dal 2000 al 2006
Giovani 2	26-30 anni i nati dal 1995 al 1999
Adulti	dai 31 anni in su (nati dal 1994)

**3.4** Al fine di ottenere uno snellimento delle operazioni di tesseramento, vi preghiamo di individuare **un referente parrocchiale per le adesioni** (il presidente o altro aderente di fiducia), che porti i moduli in Centro Diocesano, collabori e sia rintracciabile per



consentire l'aggiornamento sempre più rapido dei dati.

**3.5 Vi preghiamo di restituire al più presto e comunque non oltre il 31 gennaio 2025 tutti i moduli adesione dei nuovi aderenti al Centro Diocesano.**

Ricordiamo che i nuovi aderenti potranno ricevere e/o consultare via Internet le riviste dal momento in cui le adesioni saranno inserite nel sistema. Non è previsto l'invio ai nuovi iscritti dei numeri arretrati delle riviste. Si raccomanda pertanto di acquisire quanto prima le adesioni per consentire ai nuovi soci di ricevere/consultare la stampa fin dal primo numero e non penalizzarli.

**Sulla tessera è presente un QRCode** che consente l'accesso a una pagina web, dove ogni socio potrà registrare la propria tessera e inserire alcuni contatti, che saranno utilizzati dal Centro nazionale solo per l'invio di Newsletter via mail o via WhatsApp.

Sarà possibile proseguire tutto l'anno con nuove adesioni.

I soci la cui età comporta il passaggio da un settore all'altro, riceveranno, a partire da ottobre, la pubblicazione relativa al settore/articolazione dell'anno 2024-25 senza alcuna interruzione di invio della rivista.

**È OBBLIGATORIO segnalare chi non intende più aderire all'Azione Cattolica entro il 31 gennaio 2025**, per consentire al Centro Diocesano di darne comunicazione rapida al Centro Nazionale. Ricordiamo che l'aderente è confermato tale fino al momento della sua disdetta; pertanto, comunicare questa in ritardo, significa mantenere attiva l'adesione per gran parte dell'anno (da ottobre 2024 a settembre 2025), **con relativi costi a carico dell'associazione parrocchiale.**

**3.6 Coloro che aderiscono per la prima volta tra il 1° giugno e il 30 settembre 2025** (es. adesione sottoscritta durante i campi estivi) usufruiranno, a fronte del versamento dell'intera quota di adesione dell'anno in corso, dell'iscrizione gratuita e riceveranno a tempo debito la tessera per l'anno successivo 2025-2026. Si precisa che la quota di adesione 2024-2025 sarà normalmente calcolata a tutti i livelli (ATB, Diocesi e Centro Nazionale), mentre per l'anno successivo 2025-2026 sarà totalmente e automaticamente stornata dai conteggi delle quote individuali e della quota diocesana. Sarà indicato nell'elenco degli aderenti chi rientra in questa casistica (codice "2" nella colonna "Sesso/LM").

**L'iniziativa rivolta al socio non potrà essere cumulabile con altre agevolazioni vigenti, come per esempio quella applicata ai componenti dei nuclei familiari.**

**3.7 In Centro Diocesano, alla consegna delle adesioni della propria ATB, si deve portare:**

- **l'elenco, inviato con email, stampato e aggiornato degli aderenti dell'ATB con le relative cancellazioni, modifiche e aggiunte;**
- **l'elenco, contenuto nel bustone, degli incaricati parrocchiali dell'ATB con le**



eventuali cancellazioni, modifiche e aggiunte. Ricordiamo di prestare particolare attenzione all'**aggiornamento dei dati degli assistenti**;

- **il modulo di sintesi COMPILATO, a mano o in formato digitale**, con numeri e quota da versare (non dimenticare la voce "contributo di associazione");
- **gli eventuali moduli privacy compilati e firmati** per ogni nuovo aderente e per gli aderenti che hanno modificato i dati rispetto all'elenco dell'anno precedente;
- **le quote delle adesioni** come calcolate nel modulo di sintesi. È possibile effettuare il pagamento anche con bonifico bancario:  
intestato a "Azione Cattolica Italiana - Associazione Diocesana di Torino" corso Matteotti n. 11, 10121 Torino  
IBAN: IT16B0306909606100000005654  
Causale: "Adesioni 2024-2025 – ATB [Nome parrocchia, unità pastorale o altro]".  
Nel caso si scelga questa soluzione di pagamento, si dovrà **far pervenire, via mail**, la **ricevuta** dell'avvenuto **versamento** all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@azionecattolicatorino.it](mailto:segreteria@azionecattolicatorino.it).

***ATTENZIONE:** Coloro che nell'elenco aderenti sono indicati con il codice "2" nella colonna "Sesso/LM", avendo aderito per la prima volta nel periodo 1° giugno - 30 settembre 2024, vengono considerati "last minute". Pertanto riceveranno la tessera, ma non devono pagare la quota di adesione, avendo diritto alla quota gratuita dell'adesione nell'esercizio corrente. Ciò non vale se l'aderente è inserito in un nucleo familiare.*

Il Centro Diocesano ritira quanto sopra elencato negli orari di segreteria e provvederà a verificare i conteggi e a inserire i dati nel database Mosaico del Centro Nazionale.

**Se ci fossero difficoltà nella compilazione e/o non fosse possibile portare in Segreteria quanto richiesto, mettetevi in contatto con Chiara, segretaria del Centro Diocesano, la quale potrà esservi di aiuto.**



#### 4. QUOTE ADESIONI 2024-2025 (INVARIATE RISPETTO ALLO SCORSO ANNO)

Tipi di quote		Quote 2024-2025
Associazione parrocchiale (fino a 10 aderenti)		(n° aderenti x 2 €) + 15 €
Associazione parrocchiale (11-20 aderenti)		(n° aderenti x 2 €) + 20 €
Associazione parrocchiale (da 21 aderenti in su)		(n° aderenti x 2 €) + 35 €
Coppie di sposi	Soci ordinari	€ 62
Adulti	Soci ordinari	€ 36
Giovani	Socio ordinario 19-25 anni	€ 25
	Socio ordinario 26-30 anni	€ 30
Giovanissimi	Socio ordinario 15-18 anni	€ 18
ACR	Socio ordinario 6-14 anni	€ 15
	Socio piccolissimi	€ 15
Famiglie	Coppie di sposi + 1 o più figli 0-18 anni	€ 72
	Genitore + 1 figlio 0-18 anni	€ 46
	Genitore + 2 o più figli 0-18 anni	€ 61

##### 4.1 BONUS

Al fine di incoraggiare l'aumento di Soci a livello locale e nel contempo di cercare alcune soluzioni a sostegno dell'autofinanziamento, da alcuni il Centro Nazionale prevede un **bonus**, ulteriormente incrementato dalla nostra associazione Diocesana. Alle ATB che avranno un **aumento del numero totale di aderenti** rispetto all'anno precedente (dati al 30 settembre 2024), si applicherà un **BONUS** di **5,00 €** per ognuno dei soci in più.

Es.: aderenti al 30 settembre 2024 n° 200, aderenti per l'anno 2024-25 n° 210 = BONUS di 50 €.

Tale bonus sarà riconosciuto **esclusivamente** alle ATB che chiuderanno la campagna adesioni e consegneranno in Centro Diocesano quanto previsto al precedente punto 3.7 **ENTRO il 31 gennaio 2025**.

##### 4.2 IL SOSTENITORE DELL'AC.

Il **sostenitore** è chi offre un contributo di almeno € 50,00 all'Azione Cattolica Italiana.

Si può proporre di diventare *sostenitore* a chiunque desideri sostenere le attività dell'associazione: coloro che sono già aderenti, sacerdoti (assistenti e non), religiose, ecc. Si può proporre anche a chi in passato ha aderito all'Associazione, ma, per le ragioni più varie, oggi non lo fa più e a chi non aderisce all'AC, ma con essa sente di avere un legame. L'adesione è un momento favorevole – anche se non l'unico – perché il presidente parrocchiale proponga a soci e simpatizzanti di offrire tale contributo.

L'importo può essere versato attraverso il sito [azionecattolica.it/sostieni/](http://azionecattolica.it/sostieni/) oppure al Centro



Diocesano (tramite ATB o direttamente), che a sua volta lo verserà al Centro Nazionale.

## 5. STAMPA ASSOCIATIVA

### LE FASCE DI ETÀ DEI LETTORI

- **Adulti e Giovani: "Segno nel Mondo"** (trimestrale, solo digitale, anche su smartphone e pc. Sul sito [segnoweb.azionecattolica.it/](http://segnoweb.azionecattolica.it/) è disponibile il pdf di ogni numero)
- **ACR 10/13 anni: "Ragazzi"** (trimestrale, cartaceo)
- **ACR 7/9 anni: "Foglie.AC"** (trimestrale, cartaceo)
- **ACR 0/6 anni: "La Giostra"** (mensile, cartaceo). Sul sito [lagiostra.biz](http://lagiostra.biz) sono disponibili ogni mese ulteriori contenuti.

### ABBONAMENTO A PREZZO AGEVOLATO A "SEGNO NEL MONDO" VERSIONE CARTACEA

I Soci Adulti sotto i 60 anni e Giovani che desiderano ricevere la rivista **"Segno nel Mondo"** nella versione cartacea, possono sottoscrivere l'abbonamento, per sé o per amici/familiari non aderenti, al **prezzo agevolato di 5 euro**, dal sito dell'Editrice Ave <https://editriceave.it/riviste/segno-nel-mondo>.

"Proposte di abbonamento" - "Segno: Soci di Azione Cattolica"

Chi è interessato a questo abbonamento potrà anche rivolgersi in Centro Diocesano.

### TESTI PERSONALI

Per i **Giovanissimi** (15-18 anni) sarà proposto il **testo** per la preghiera e la riflessione personale **«Chi è di scena!»**, legato ai temi della Guida. Sarai inviato verso fine settembre a tutti i soci giovanissimi e in marzo ai nuovi aderenti.

Scopri di più su [u https://editriceave.it/libri/chi-%C3%A8-di-scena](https://editriceave.it/libri/chi-%C3%A8-di-scena).

Inoltre è possibile ascoltare gratuitamente sulle piattaforme audio Alta frequenza, il **podcast** quotidiano di commento al Vangelo, scritto da giovani per altri giovani.

<https://www.youtube.com/playlist?list=PL5OaUCGYi5Ke8sYITqFeM6CPj1xbVouTT>

Il testo personale **«Prendi il largo»**, riservato a tutti i **soci dai 19 anni**, nella Edizione speciale Giubileo 2025, come sempre verrà spedito come supplemento di "Segno nel mondo" verso la fine di settembre. Un secondo invio del sussidio è previsto intorno al mese di marzo per i nuovi aderenti.

I **sussidi ACR** di preghiera in Avvento e in Quaresima giungeranno come sempre in allegato alle riviste spettanti.

### SPEDIZIONE ANTICIPATA DI RIVISTE E TESTI PERSONALI PER ADULTI E GIOVANI IN BASE AI PASSAGGI DI ETÀ

I soci che per anno di nascita passano da un settore all'altro, riceveranno, a partire da ottobre, la pubblicazione futura, senza alcuna interruzione di invio della rivista.

Es.: gli aderenti ACR che passeranno al gruppo Ragazzi 12/14 riceveranno la pubblicazione "Ragazzi" al posto di "Foglie.AC".

### INVIO DELLE RIVISTE AI NUOVI SOCI

I nuovi soci avranno diritto a ricevere e/o consultare via internet le riviste dal momento in cui le adesioni saranno portate in Centro Diocesano e inserite dalla Segreteria nel database nazionale Mosaico. Non è previsto l'invio ai nuovi iscritti dei numeri arretrati delle riviste. Raccomandiamo pertanto di consegnare quanto prima le adesioni in Centro Diocesano.

### INVIO DELLE RIVISTE AI SOCI PRESENTI ALLA DATA DEL 30 SETTEMBRE 2024

Rammentiamo che i soci (adesione attiva) presenti alla data del 30 settembre 2024 saranno automaticamente





considerati con adesione attiva anche per il nuovo anno associativo 2024-25, che inizia dal primo giorno di ottobre e finisce il 30 settembre 2025; questi soci assumono lo stato di “Rinnovati” fin dall’inizio dell’anno associativo.

Le riviste vengono inoltrate automaticamente fino alla data del 30 settembre 2025, a meno che non avvenga la **disdetta di adesione, obbligatoriamente entro il 31 gennaio 2025.**

**INVIO DEI TESTI PERSONALI AI NUOVI ISCRITTI ADULTI/GIOVANI E GIOVANISSIMI DEL NUOVO ANNO ASSOCIATIVO 2024-25**

Tutti i nuovi soci, eccetto quelli dell’ACR, inseriti nel sistema Mosaico riceveranno il testo personale. La spedizione sarà effettuata entro la metà del mese di marzo 2025.

Ai ragazzi aderenti all’ACR verranno inviati i sussidi di Avvento e Quaresima.

**PRECISIONE NEGLI INDIRIZZI**

Si è potuto accertare che frequentissime irregolarità nel recapito della stampa, o la mancata consegna delle riviste, derivano dall’insufficienza degli indirizzi: assenza del numero civico, della frazione o della via e, per le grandi città, dell’interno, della scala, ecc. Il rispetto di tali norme, semplici ma essenziali, consentirà un più sicuro e regolare recapito della stampa.



## 6. ASSICURAZIONE "AssicurACI"

Anche per l'anno 2024-25 è attiva, in occasione di eventi ed iniziative promosse dall'Azione Cattolica Italiana a livello nazionale e locale, la convenzione "AssicurAci" per tutti i soci dell'AC. La convenzione prevede: la responsabilità civile per danni a terzi, gli oneri per la difesa legale, infortuni dei soci durante le attività associative, nei casi di morte, invalidità permanente, ricovero ospedaliero, spese mediche ed assistenza (vedi [www.assicuraci.it](http://www.assicuraci.it)).

La convenzione AssicurAci è stesa gratuitamente anche a tutti gli assistenti dell'AC.

Si ricorda inoltre che è possibile attivare l'assicurazione personale contro infortuni anche per i non soci in occasione delle iniziative promosse dall'ACI (vedi [www.assicuraci.it](http://www.assicuraci.it)).

Per informazioni riguardanti gli aspetti **Privacy e Assicurazione** contattare il Sig. Gionnj Di Cesare

Tel 06/661321 – fax 06/66132450

e-mail: [g.dicesare@azionecattolica.it](mailto:g.dicesare@azionecattolica.it)

## 7. CONVENZIONI RIVOLTE AI SOCI

Registrandosi direttamente sul portale <https://azionecattolica.convenzioniperte.com/> ogni socio del settore Giovani e del settore Adulti avrà a disposizione sconti, vantaggi e agevolazioni su centinaia di prodotti: un altro modo per sentire più vicina nel concreto quotidiano la nostra Associazione.



---

IN SINTESI...

- Ottobre 2024** ritiro presso il Centro Diocesano.
- Intorno al 25-10-24** invio alla mail del presidente di **elenchi aggiornati, moduli privacy, modulo sintesi** in Excel, **elenco storico degli aderenti** dal 2019 al 2023-'24, utile per provare a ricontattare qualche "ex" elenco ex-aderenti.
- 8 dicembre 2024** festa dell'adesione (segnalate il programma della vostra festa parrocchiale in Centro Diocesano).
- 31 gennaio 2025** termine ultimo per la comunicazione dei disdetti in Centro Diocesano e l'inserimento di nuovi iscritti. Vi invitiamo a farci pervenire motivazione delle disdette. Sarà comunque possibile aggiungere nuove adesioni in seguito.

Per chiarimenti e informazioni potete contattare Chiara Gervasio in

Centro Diocesano: C.so Matteotti 11 – 10121 Torino

telefono: 011 5623285 – fax: 011 5624895

e-mail: [segreteria@azionecattolicatorino.it](mailto:segreteria@azionecattolicatorino.it)

Orari di apertura: lunedì, mercoledì, venerdì ore 15.30-19.30  
martedì e giovedì ore 16.00-20.00

Vi ringraziamo di cuore per la vostra attenzione e per il servizio alla Chiesa

La Presidenza Diocesana con Maura Tummolo, incaricata diocesana per la  
promozione associativa.



---

## APPENDICE – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

### **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti**

In conformità allo Statuto dell’Azione Cattolica Italiana e al Codice di protezione dei dati personali, la seguente informativa è destinata a tutti coloro che aderiscono all’associazione.

### **Titolare dei dati e responsabile del trattamento**

Il titolare dei dati degli aderenti è l’Associazione nella persona del Presidente nazionale, diocesano e parrocchiale (o delle associazioni territoriali di base), ad eccezione di realtà in cui sono designati ulteriori responsabili. I loro dati, lo Statuto dell’Azione Cattolica e copia della presente informativa sono consultabili sul sito: [www.azionecattolica.it](http://www.azionecattolica.it) e presso la sede sotto indicata.

### **Trattamento dei dati personali effettuato ai fini del perseguimento degli scopi dell’AC**

L’Azione Cattolica Italiana (nazionale, diocesana e parrocchiale) utilizzerà i dati secondo gli obiettivi dello Statuto e Regolamento nazionale e gli Atti Normativi diocesani per realizzare le proprie attività culturali, religiose e ricreative e gestire la comunicazione interna e verso l’esterno, le campagne di promozione e adesione, l’invio delle riviste e di altre pubblicazioni che accompagnano il cammino dei soci, la gestione delle quote individuali e diocesane per l’adesione e l’adempimento degli obblighi di legge. L’Azione Cattolica prevede inoltre l’erogazione agli associati di servizi accessori (sempre coerenti con gli orientamenti e le finalità dell’associazione) e inclusi nella quota associativa, forniti tramite convenzioni con altre organizzazioni, e che possono richiedere la comunicazione dei dati personali agli enti convenzionati per metterli in grado di erogare tali servizi accessori (ad es. la trasmissione dei dati all’organizzazione prescelta per l’assicurazione sugli infortuni).

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità e in modo da garantire la riservatezza dei dati trattati. I dati possono essere comunicati a: 1) case editrici direttamente collegate all’Azione Cattolica Italiana o con essa collaboranti, quali la Fondazione Apostolicam Actuositatem, per l’invio di pubblicazioni e offerte di stampa coerenti con le finalità dell’associazione; 2) istituti costituiti dall’Azione Cattolica e che ne integrano le attività, quali l’Istituto Paolo VI, Istituto Toniolo, Istituto Vittorio Bachelet; 3) enti e soggetti esterni coinvolti nelle attività religiose, culturali e ricreative dell’associazione (ad es. elenchi nominativi per la partecipazione a eventi, congressi e seminari, ecc.); IV) enti e soggetti esterni coinvolti nelle attività di tutela dell’associato che richiedono la comunicazione dei dati personali (ad es. dati forniti alle assicurazioni).

### **Diritti dell’associato**

Ai sensi delle leggi, vigenti potrai in qualsiasi momento ottenere dall’Azione Cattolica la conferma dell’esistenza o meno dei tuoi dati personali nei propri archivi e che tali dati vengano messi a tua disposizione in forma intelligibile. Potrai altresì chiedere di conoscere l’origine dei dati, nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento, di ottenerne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l’aggiornamento, la ratifica o, se ne hai interesse, l’integrazione dei dati; di opporti, per motivi legittimi, al trattamento stesso. Per l’esercizio dei diritti sopra elencati e per ogni indicazione in merito puoi contattare l’Azione Cattolica – Responsabile della Privacy – Via Aurelia, 481 – 00165 Roma, anche via email all’indirizzo [privacy@azionecattolica.it](mailto:privacy@azionecattolica.it) o via fax al numero 06 66132450.

### **Consenso al trattamento**

Come previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, per i trattamenti sopra indicati, che rientrano in quelli effettuati per il perseguimento dei fini dell’Azione Cattolica, il conferimento



dei dati personali necessari a tali finalità è obbligatorio e il relativo trattamento NON NECESSITA di un tuo specifico consenso.

**Cessione dei dati personali per la fornitura di ulteriori servizi**

In aggiunta e ad integrazione di quanto sopra riportato, l'Azione Cattolica si propone di fornirti ulteriori servizi sempre conformi allo spirito e agli orientamenti dell'Associazione e a quanto stabilito nello Statuto, in collaborazione con altre organizzazioni. A questo fine l'Azione Cattolica ti chiede l'autorizzazione a trasmettere i tuoi dati sopra riportati ad alcune terze parti. Questa cessione NECESSITA di uno specifico consenso da parte tua, da manifestarsi per ciascuno dei seguenti casi barrando le caselle a fianco predisposte:

- a)** case editrici, per l'invio di pubblicazioni e offerte di stampa coerenti con le finalità dell'Azione Cattolica, ad esempio per l'invio di comunicazioni, stampe, bollettini, pubblicazioni e libri a carattere religioso;
- b)** società di marketing impegnate in studi e indagini correlate con le attività dell'Azione Cattolica e conformi al suo spirito, ad esempio per iniziative di ricerche di mercato e di marketing di servizi coerenti con gli scopi dell'associazione;
- c)** enti e soggetti esterni coinvolti in attività religiose, culturali e ricreative correlate con le attività dell'Azione Cattolica e conformi al suo spirito, ad esempio per la partecipazione ad attività ed eventi religiosi, culturali e ricreativi coerenti con gli scopi dell'associazione;
- d)** aziende di servizi che forniscono prodotti e/o servizi, ad esempio offerte promozionali di servizi coerenti con gli scopi dell'associazione.